



«Компания Армантай» бөбекжай бақшасы ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Ясли сад «Компания Армантай»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Компания Армантай» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік, Мектепке дейінгі ұйым және/немесе Бөбекжай бақша) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсіпкерлік Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, «Ғылыми үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 Бұйрығы, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.

1.3. Бөбекжай бақша өз қызметінің басталғаны және/немесе тоқтатылғаны туралы орналасқан орны бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.

1.4. Қызметінің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама жіберу рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесін және рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізілімін пайдалану арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылады.

1.5. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік

1.6. Серіктестіктің фирмалық атауы:
мемлекеттік тілінде: «Компания Армантай» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
қысқаша: «Компания Армантай» бөбекжай бақшасы» ЖШС

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Компания Армантай»
қысқаша: ТОО «Ясли сад «Компания Армантай»

1.7. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, 193 орам, Маусым көшесі, үй 4, индекс: 160050.

1.8. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.9. Серіктестік жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

1.10. «Армантай» бөбекжай бақшасы» ЖМ «Компания Армантай» бөбекжай бақшасы» ЖШС болып қайта құрылу жолымен қайта ұйымдастырылуына байланысты, соңғысы

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Компания Армантай» в дальнейшем (Товарищество, Дошкольная организация и/или Ясли сад), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Законами Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

1.3. Ясли сад уведомляет о начале деятельности и/или о прекращении деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.

1.4. Направление уведомлений о начале или прекращении деятельности осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного электронного реестра разрешений и уведомлений.

1.5. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.6. Фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке: «Компания Армантай» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «Компания Армантай» бөбекжай бақшасы» ЖШС

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Компания Армантай»
сокращенно: ТОО «Ясли сад «Компания Армантай»

1.7. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшинский район, 193 квартал, улица Маусым, дом 4, индекс: 160050.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.9. Товарищество обеспечивает выполнение функций, определенных его уставом, охрану жизни и здоровья детей, реализацию в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

1.10. В связи с реорганизацией ЧУ «Ясли сад «Армантай» путем преобразования в ТОО «Ясли сад «Компания Армантай», последнее является правопреемником ЧУ «Ясли

«Армантай» бөбекжай бақшасы» ЖМ-
ның барлық құқықтары мен міндеттемелері бойынша,
қаржылар дауалайтын міндеттемелерді қоса алғанда
қаржылық мырасқоры болып табылады.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады,
барлық құқықтары бар және оның қызметіне
Қазақстан Республикасының заңдары тыйым
қоспағанда кез келген қызмет тураларын атқаруға қажетті
міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.2. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып
табылады.

2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдітік,
экономикалық және қаржылық дербестік негізінде
атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу
және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде
өзіндік аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі
және басқа да атрибуттары бар.

2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында
және тіркеуге алынған ол туралы Қазақстан
Республикасының Бизнес сәйкестендіру нәмірлерінің Ұлттық
жүйесіне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның
құқықтарына иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлдігі
бар тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып
қоспағанда өзіндік тиісті мүлдік шектерінде өз міндеттемелері
бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген
шектерден өзге кездерде өзінің Қатысушысының
міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қалданыстағы заңдар белгілеген шектерінде
өзіне тиісті мүлдікті иеленеді, пайдаланады және қажетке
жұмсайды.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері
бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан
сыйымдылық шеңберінде Серіктестіктің қызметіне
бойынша шығындарға тәуекелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады,
мүлдікті және жеке мүлдікті емес құқықтарға иелене алады
және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында
қатысушылар мен жауапкер бола алады, сонымен қатар
Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін
басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет
елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз
мүлдігі есебінен негізгі және айналымды қаражаттар бөліп
бері алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан
Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы
қарастырылған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ, СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің
құрылғаннан кейін оның мүлдігінің үлесіне құқық, алған
тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан
Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары
бола алады.

3.3. Серіктестіктің жазғыз қатысушысы:

Қазақстан Республикасының азаматы **Карнакбаев Ербол
Камбарбекович**, ЖСН 731105301698, жеке куәлік №040109321
ҚР ІІМ 16.05.2016 жылы берілген Қазақстан Республикасы,
Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Күншығыс м/ауд, үй 3,
көтер 20 мекен-жайы бойынша тұратын.

сад «Армантай» в соответствии с передаточным актом, по
всем правам и обязательствам, включая и обязательства,
оспариваемые сторонами.

2.1. Товарищество является коммерческой организацией,
имеет гражданские права и несет связанные с его
деятельностью обязанности, необходимые для осуществления
любых видов деятельности, не запрещенных
законодательством Республики Казахстан.

2.2. Товарищество является субъектом малого
предпринимательства.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества
осуществляется на основе имущественной, экономической и
финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс,
расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы,
бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего
наименования на казахском, русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с
момента его государственной регистрации в уполномоченных
государственных органах и внесения записи об этом в
Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров
Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности
обособленное имущество, несет ответственность по своим
обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества,
на которое может быть обращено взыскание только в
соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Товарищество не отвечает по обязательствам своего
Участника, за исключением случаев, предусмотренных
законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование,
распоряжение своим имуществом в пределах, установленных
действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам
и несет риск убытков, связанных с деятельностью
Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в
Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки,
приобретать имущественные и личные неимущественные
права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком
в судебных и иных органах, а также осуществлять другие
действия, не противоречащие законодательству Республики
Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и
представительства в Республике Казахстан и за рубежом,
наделять их основными и оборотными средствами за счет
собственного имущества и определять порядок их
деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять
также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом
и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо,
получившее права на долю в имуществе Товарищества
после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть
юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других
государств.

3.3. Единственный участник Товарищества:

Гражданин Республики Казахстан **Карнакбаев Ербол
Камбарбекович**, 731105301698, удостоверение личности
№040109321 выдано МВД РК от 16.05.2016 года,
проживающий по адресу: Республика Казахстан, город
Шымкент, Енбекшинский район, мкр.Күншығыс, дом 3,
квартира 20.

Қатысушының құқықтары:

және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;

Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға; қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;

Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен және ақырынан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.

Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына және осы жарғысында көзделген олардың қызықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

Қатысушының міндеттері:

Осы Жарғының талаптарын қадағалау;

Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;

Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

3.3. Болмыз осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы ақпарат органдарға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына және кез келген басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да қызықтарға иелене алады.

3.4. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша қызықтарын мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін басқаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғаларға қолданыстағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік қызықтарын үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тіркеледі.

3.5. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жарғыдан келген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен жүзеге асырылады.

3.6. Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлестің қызықтарын және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүзеге асырылады.

3.7. Серіктестіктің Жарғылық капиталының құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспайды.

3.8. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) қызықтарын алу кезінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген қызықтарын алу кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, жетілдіру және тәрбие мен оқытудың үздіксіз оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын ғылымдардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

3.4. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотрены действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступающим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Сроки формирования Уставного капитала товарищества определяются решением участника, но не должны превышать одного года.

3.10. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) бывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главной задачей Товарищества является охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

Балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;

тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұрғылықты қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

мектепке дейінгі балаларды даярлықты қамтамасыз ету;

мектепке дейінгі балалардың дамуын қамтамасыз ету үшін мектепке дейінгі балалар арасында іс-қимыл жасау;

мектепке дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және методикалық көмек көрсету болып табылады.

Сонымен қатар, Серіктестіктің міндеттері болып табылады:

мектепке дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір сүрудің құндылықтарына бейімдеу;

мектепке дейінгі балалардың зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

мектепке дейінгі балаларда бастамашылықты, белсенділікті, еркіндікті және шығармашылық қабілетін өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын іс жүзінде жүзеге асыра отырып жасау.

• охрана жизни и здоровья детей;

• создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

• обеспечение качественной дошкольной подготовки;

• взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

• оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

Также, задачами Товарищества являются:

• охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

• обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

• развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

• создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Білім беру процесінің негізгі құрылымдық бірлігі мектепке дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Мектепке дейінгі тәрбиеленушілер бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі топтарға бөлініп жасайды.

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілер Қазақстан Республикасының заңдарымен, нормативтік құқықтық актілерімен сәйкес жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытудағы мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын арттыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

5.1. Основной структурной единицей Товарищества является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

5.2. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

5.3. Товарищество обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

5.4. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

2) в классах дошкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;

3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;

4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

5.5. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность;

- организация ясли-сад для дошкольного воспитания и обучения;

- ясли сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести (семи) лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

- осуществляет дошкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной

тәрбиеленушілерді;

мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжайы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай-бақшада 8:00-18:30 дейін арқамы іске асырады;

мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжайы өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың ақм төлеуі арқылы алтыкүндік жұмыс тәрбиеленушілердің бөбекжай-бақшада 8:00-18:30 дейін бағуы арқылы іске асырылуы мүмкін;

балалардың бөбекжай-бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақм төлеуі арқылы асырылады;

бөбекжай-бақша балаларды теңгерімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді;

бөбекжай-бақша балалардың бақшада болған кезінде мезгіл тамақ беруді, егер бөбекжай-бақшада болу ұзартылған жағдайда төрт мезгіл тамақ беруді қамтамасыз етеді, тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жас ерекшелігін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Республикасының халықтың санитариялық-саламаттылығы саласындағы заңнамалық құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;

бөбекжай-бақша тәрбиеленушілерінің тамақтану қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы тамақтануды әрі табиғи және жаңа піскен тамақтануды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді;

жазғыла бірдей білім беру бағдарламасы негізінде жазғыла жазу қалыптасуына бағытталған, олардың қызығарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін арттырады;

мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық құндылықтар негізінде Отанға деген патриоттық, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, мемлекеттің құқықтарына деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;

бөбекжай-бақшаға келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттырылуын қамтамасыз етеді, ұйымдастырады;

тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген қызығарлықты арттыра отырып, олардың денсаулығын қамтамасыз етеді, дамытуды іске асырады;

тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста болу мақсатымен, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқитудың жолдарына қатынас орнатудың педагогикалық тәжірибесін менгеруіне жәрдемдеседі;

5.4. Сервисінің лицензияланатын қызмет саласындағы қызметі тиісті лицензия алған сәттен бастап іске асырылады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның ішінде қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жәрдемдесу деңгейінен бастап тоқтатылады.

6. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ КАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТУЕМЫХ.

6.1. Балаларды бөбекжай бақшаға қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бөбекжай бақшаға дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік қызметінің қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Балаларды қабылдау онда бос орынның болуына қарай іске асырылады.

6.3. Қаладағы бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына балаларды қабылдау жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың жазғыла мектепке дейінгі ұйым Менгерушісінің рұқсатымен жүзеге асырылады.

6.4. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде бөбекжай бақша балаларының немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен

программы;

- ясли сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в ясли-саду с 8:00 до 18:30 часов;

- ясли сад может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в ясли-саду с 8:00 до 18:30 часов, на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;

- время пребывания детей в ясли-саду может быть продлено на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;

- ясли сад обеспечивает сбалансированное питание детей;

- ясли сад в период пребывания детей организует трехразовое питание согласно распорядку дня, в случае продления времени пребывания в ясли-саду организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратности его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

- ясли сад обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;

- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;

- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих ясли-сад;

- формирование у воспитуемых активной двигательной-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;

- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;

5.6. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее истечения, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

оқу-тәртіптік процесті ұйымдастыру мен қабылдау
регламенттейтін басқа да құжаттармен
қамтамасыз етіледі.

Баланың бөбекжай-бақшаға білім алу құқығына ие
берілген территорияда өмір сүріп жатқан
баланың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін
тәртіпін белгілейді.

Баланың бөбекжай-бақшаға қабылдау, олардың ата-
аналарының Мекендерінің атына жазылған және арызы
жүзегіне келтіріледі және арызы баланың бөбекжай-
бақшаға қабылдауға қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.

Баланың бөбекжай-бақшаға қабылдау үшін ата-ана мына
құжаттарды ұсыну қажет: туу туралы куәліктің
копиясы, денсаулығы туралы анықтама, баланың даму
деңгейі туралы 3x4 екі сурет, жазба үшін қалың дәптер
мен қалам.

Баланың бөбекжай-бақшаға қабылдау мынадай жағдайларда
болуы мүмкін:

1) баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық
және басқа да ұйымдарда емделген, сауықтырылған
және емделу бойынша анықтама ұсынған жағдайда;

2) баланың біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне
медициналық берілген және бала жаз маусымында екі айға
дейін емделу қажеттігі анықталған (жазбаша өтінішті ұсынған
жағдайларда сақталады).

3) баланың бөбекжай-бақшадан мынадай
жағдайларда шығарылады:

1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы
төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15
күннен кешіктірмеу);

2) баланың астам дәлелсіз себеппен және әкімшілік
жағдайларда қалдырылған;

3) баланың консультациялық комиссия анықтамасының
негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы
көрсеткіштер болған.

Баланың бөбекжай-бақшаға қабылдау үшін Мемстандартпен
сәйкес оқу мен тәрбиелеу бағдарламаларын мектепке
дейінгі мекемелерде қысқартуға тиым салынады.

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ, ТӘРТІПТЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ, ТӘРТІПТЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

Білім беру процестің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан
Республикасының Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру
процестің қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске
қатысады.

Білім беру процестің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік
стандартты білім беру стандарты негізінде әзірленген
оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске
қатысады.

Білім беру процестің Қазақстан Республикасының
Тұңғыш Президентінің және Қазақстан Республикасының
Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру
процестің қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске
қатысады, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға
сәйкес оқу тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз
етеді.

Білім беру процестің тәрбие бағдарламалары білім беру
стандартының құрамдас бөлігі болып табылады және
баланың ауыспалылық, елжандылық, азаматтық,
мәдениетшілдік, жоғары моральдық және адамгершілік
сипаттарын қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынталануы
мен қабілеттерін дамытуға бағытталуы тиіс.

Білім беру процестің мәдениет, ұлттық, діни, әлеуметтік
қатынастар мен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік
және ксенофобиялық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған
принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға
тиым салынады.

другими документами, регламентирующими порядок приема и
организацию учебно-воспитательного процесса.

6.5. Участник устанавливает порядок приема в ясли сад,
обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на
данной территории и имеют право на получение образования и
воспитания.

6.6. Прием воспитуемых в ясли сад осуществляется на основе
личного заявления родителей на имя Заведующей, с
приложением необходимых документов ребенка, позволяющих
посещать ясли сад.

6.7. При приеме ребенка в ясли сад родители должны
предоставить следующие документы: копию свидетельства о
рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории
развития ребенка, две фотографии 3x4, скоросшиватель и
обычную тетрадь для записи.

6.8. В яслях саду место за ребенком сохраняется в следующих
случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских,
санаторно-курортных и иных организациях (при
предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному
представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления
ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при
предоставлении письменного заявления);

6.9. Отчисление детей из ясли сад производится Заведующей в
случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание
ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от
установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных
причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих
его пребыванию на основании справки врачебной
консультационной комиссии.

6.10. Запрещается дошкольным организациям сокращение
программ обучения и воспитания, предусмотренных в
Госстандарте дошкольных учреждений.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРІЗУДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

Аттестациялық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымының атың ішінде жаңадан құрылғандары, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары және қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

Аралық қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына (атап айтқанда) жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі, жергілікті, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау мерзімі, қосымша ақыл қызметтер және өзге де мәселелер айқындалады.

Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын айқындалатын таламақы мөлшері мемлекеттік білім беру ұйымына орналастырылғандарды қоспағанда, жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның қызметі белгілейді.

СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ

АТТЕСТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог қызметкерлер болып табылады.

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің, ата-аналары немесе заңды өкілдерінің қарым-қатынасы оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке тәрбиеленушіне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін қамтамасыз етумен, ынтымақтастық негізде құрылады.

Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық формаларынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтымақтасын дамыту;
- оның мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалғасын сақтау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақыл қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

Мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесі мемлекеттік тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жасақтарына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның жарлығымен айқындалады. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері тиімді оқыту-тәрбиелеу процесін қамтамасыз ету мақсатында баламаны бағдарламаларды дербес таңдайды және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартын сақтау мақсатында тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың

8.1. Дошкольные организации независимо от ведомственной подчиненности, в том числе вновь созданные, а также руководители государственной дошкольной организации и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер платы за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

9.3. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей в частных дошкольных организациях устанавливается учредителем дошкольной организации, за исключением тех, в которых размещен государственный образовательный заказ.

10.1. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

10.2. Отношения воспитанника, родителей и персонала дошкольной организации строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.3. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная предшкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.4. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер платы за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.5. Учебно-воспитательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется уставом дошкольной организации. Педагоги дошкольных организаций в целях обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного

стандарта дошкольного воспитания и обучения.

10.6. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.7. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.8. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.9. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.10. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующей и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.11. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;

- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.12. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;

- сотрудничать с организациями образования;

- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

11. СЕРИКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАҢУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жек меншік объектілерді пайдалану тәртібі Республикасының заңдарында белгіленген ережелеріне ісін асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қалданыстағы заңды белгіленген басқа да көздерден асырылады.

12.2. Республикасындағы білім беру саласының қажеттіліктеріне сәйкес Серіктестікке жеке иелендіру жолымен материалдық-техникалық базаны мемлекеттік білім беру мекемелеріне сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестіктің қаржыландыру білім беру мекемелері мен есебінен, қатысушының қаржысы, қатысушының қаржысы және басқа да Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных

Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА, УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлiгi Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негiздерi бойынша иеленген басқа да мүлiктен тұрады.

15.2. Серіктестік төмендегiге иеленеді:

- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлiкке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;

3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негiздерi бойынша иеленген басқа да мүлiкке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз етi үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды заттар, мүлiк, мүлiктiк қаражаттар, соның ішінде, жердi иелену құқығы мен парасат қызметтерiнiң нәтижелерi, сер салымдарының бөлек түрлерiне заңнамаларымен тыйым салынбаған басқа да мүлiктер бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 20000 теңге құрайды.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен өтелеген кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегi жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;

3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;

4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Серіктестіктің бір тоқсан, жарты жыл немесе бір жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алынған таза пайда Серіктестіктің бір тоқсандағы, жарты жылдағы немесе бір жылдағы қызметінің нәтижелерін негізге алатын Серіктестіктің жалпы қатысушысының жиналысында жүзеге асырылуы мүмкін.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке немесе бірлесіп өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын тарату жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданы бір бөлігіне алу туралы шешім қабылдаған кезінде Серіктестік аталмыш төлемді сондай шешім қабылдаған кезден бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде тапсыру міндетті. Қатысушы таза пайданы

законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 20000 тенге.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- 1) Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участниками Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участником дополнительного вклада;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Распределение чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за квартал, полугодие или год, может производиться в соответствии с решением единственного участника товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за квартал, полугодие или год.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной

естіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім
былданады.

16.3. Серіктестік қатысушысына табыстан пайда төлеуі
серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді,
егер қатысушы басқаша ұйғармаса.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕҮГЕ ТИІС / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының
заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және
оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде
жілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі
филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға
жерін құрған қалдың мүлкі береді және олар бекітілген ереже
жөзінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен
жүзеге асырылады.

форме. Участник может также вынести решение об отказе
от распределения чистого дохода, о чем выносится
соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли
Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если
иное не принято решением участника.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в
соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение,
расположенное вне места его расположения, выполняющий все
или часть его функций, в том числе функции
представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они
наделяются имуществом создавшего их Товарищества и
действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке,
установленном законодательством.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушысының талап етуі бойынша
Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушысының жеті
күн алымында мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге
міндетті.

Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын
ақпарат деп:

1) Серіктестіктің жалпы қатысушысы қабылдаған,
атқарушы органының, ревизорының шешімдері және
қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және
одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің
қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз
меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да
көп процентін құрайтын сомалары мүлік сатып алынатын
немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара
байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге
асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға
лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру
немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын
қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-
әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам
активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін
құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы
жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын
жәбірлік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы
шешім;

9) судың есеп (ол бар болса);

10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы
ақпарат;

11) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік
қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат
төмендегі;

12) Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының
мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңдарына сәйкес
және Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

13) Қатысушыға сотта корпоративтік дау бойынша іс

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника
предоставить информацию о деятельности товарищества,
запрашивающую интересы его участника в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника
Товарищества, признаются:

1) решения, принятые единственным участником
товарищества, исполнительного органа, (ревизора)
товарищества и информация об исполнении принятых
решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем
двадцать пять и более процентов от размера собственного
капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или
совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в
результате которой (которых) приобретается или
отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать
пять и более процентов от размера собственного капитала
товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление
каких-либо видов деятельности и (или) совершение
определенных действий, приостановление или прекращение их
действий, а также лишение ранее полученных товариществом
лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и
(или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельства, носящего чрезвычайный
характер, в результате которых было уничтожено
имущество товарищества, балансовая стоимость которого
составляла десять или более процентов от общего размера
активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к
административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному
спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участника
товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.2. Предоставление информации о деятельности
Товарищества, затрагивающей интересы его участника,
осуществляется в соответствии с действующим
законодательством и уставом товарищества.

18.3. Информация о возбуждении в суде дела по

жалғаны туралы ақпарат қатысушының шешімі бойынша атқарушы органмен серіктестік соттың тиісті барламасын немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық же шақыруды алған күннен бастап жеті жұмыс күнінен тиіктірілмей берілуге тиіс.

18.4. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарлығына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру атқарушы органмен ақ туралы өтініш түскен сәттен бастап жеті күні ішінде толық көлемде беріледі және үлестерді сатып алу туралы заңдын ала жасалған шартта белгіленеді.

18.5. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарлығында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.

18.6. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

- 1) серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарлығына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) жалғыз құрылтайшының шешімі;
- 3) серіктестіктің белгілі бір қызмет тураерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
- 4) серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 5) серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 6) серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешімдері, серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешім қабылдаған мәселелері бойынша материалдар;
- 7) байқау кеңесі құрылған жағдайда оның құн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
- 8) атқарушы органның бұйрықтары.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.7. Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтер «Заң газеті» газетінде жарияланады.

18.8. Серіктестіктің атқарушы органы Серіктестік қатысушысының және үлестерді сатып алушыларға талап етуі бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік бағым, валюталық бағым, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы- жоғарғы органы;
- Меңгеруші - атқару органы.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір түзге бола тура, шешімдерді сая қатысушы жеке дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры асы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен сақталады.

корпоративному спору должна быть предоставлена участнику исполнительным органом по решению единственного участника, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

18.4. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.

18.5. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

18.6. Хранению подлежат следующие документы:

- 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 2) решение единственного учредителя;
- 3) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 4) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 5) положение о филиалах и представительствах товарищества;
- 6) решения единственного участника товарищества, материалы по вопросам принятия решения единственного участника товарищества;
- 7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений значимых заседаний) наблюдательного совета;
- 8) приказы исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.7. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Заң газеті».

18.8. Исполнительный орган обязан по требованию участника товарищества представить ему копии документов, предусмотренных Законами РК.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующая - исполнительный орган.

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

2. Қатысушы:

Меңгерушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;

Серіктестіктің Меңгерушісін тағайындайды;

оның құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

2) Серіктестікті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

3) Меңгерушісін тағайындау және олардың өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату;

4) Серіктестіктің қаржылық есептемесін бекіту және оның таза табысын болу;

5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа;

6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;

7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9) Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;

10) Серіктестіктің мүлігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;

11) Қатысушы мүлкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;

12) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;

13) Филиалдар мен өкілдіктерді ашу туралы шешім қабылдау.

21.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзіретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде рәсімдейді.

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Заведующей, включая балансы, прибыли и убытков;

- назначает Заведующую Товариществом;

- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующей Товарищества;

4) утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о залоге всего имущества Товарищества;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;

12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества;

13) Принятия решения об открытии филиалов и представительств.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

21.6. До тех пор, пока участникам является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСКАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Қатысушының 5 (бес) жылдан аспайтын уақытқа тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Меңгерушісі:

1) Серіктестіктің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жекеменшік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;

2) қаржылық шешім қабылдайды, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;

3) өз құзіреті шегінде мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;

4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующая, назначаемый Участником на срок не превышающий 5 (пять) лет.

22.2. Заведующая Товарищества:

1) действует от имени Товарищества, представляет его во всех государственных и частных организациях;

2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

қару құқығын пайдаланады;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздігі саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

6) балалардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін ескеріп, бағытталған қосымша көрсетілетін қызметтерді ұйымдастырады;

7) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жаратымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;

8) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақтауын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

22.3. Меңгеруші Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес:

1) тәрбиелеушілердің, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

2) аяның қызметіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;

3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны;

4) тәрбиелеушілер мен қызметкерлердің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;

5) қаражат-материалдық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты нысаналы пайдаланбағаны үшін;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны үшін жауапты болады.

22.4. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектепке дейінгі ұйым дербес әзірлейтін ішкі тәртіп қағаздарында және қызметкерлердің лауазымдық нұсқауларында нақтыланады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өзге де заңнамалық актілер мен осы жарғыға қайшы келмейтін тиіс.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ, ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үзілдісі құжаттармен расталған, тиісті бейні бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар педагогтік қызметпен айналысуға жіберіледі.

23.2. Мектепке дейінгі ұйымдардағы жұмысқа:

1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;

2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.

23.3. Мектепке дейінгі ұйымдар алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірігіп балаларды ағымдық медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі

5) создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения, нормативными актами в сфере санитарно-эпидемиологической безопасности населения Республики Казахстан;

6) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

7) при приеме ребенка в дошкольную организацию информирует родителей или законных представителей с указанием документов, регламентирующих порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества.

22.3. Заведующая согласно законам Республики Казахстан несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

22.4. Права и обязанности работников дошкольных организаций конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых дошкольной организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему уставу.

23.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

23.2. К работе в дошкольных организациях не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.3. Дошкольные организации обеспечивают детей текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации. Педагогические работники дошкольных организаций проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

2. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен басқа да жазақылары олардың біліктілігі мен қызметтік жетістіктеріне сәйкес бекітіледі.

3. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, қандай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша м. сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің міндетін дербес анықтай алады.

4. 7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының келіңденген міндеті бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

5. 8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (жалпы қатысушысының шешімімен) анықтайды.

6. 9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Қарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген лауазымдардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

7. 10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми жетістіктердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибесінде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жаңартылу;
- қызметте өсу, категориясын жоғартылу мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру және экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, баздармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымын жетілдірілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

- 1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
- 2) заң қарастырылған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
- 3) заң қарастырылған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.

24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (решением единственного участника).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

- 1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Товарищества;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қалданыстағы заңдарына сәйкес жетіледі.

25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен және өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, тарату комиссиясы тағайындалады.

25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Меңгерушісінің Жарғы қоса қосқан өкілеттіліктерді атқарады.

25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің қалдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу шартымен қажетті мамандарға отыруға құқылы.

25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандыра алмаған кәсіп Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан сатымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды түрде құрылған жетіледі және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующей Товарищества.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Меңгеруші мен басқа алуан тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері даулар тараптар үшін біржолата және міндетті болатын сот арқылы шешіледі.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующей и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан жарамсыз және малынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Жарғының Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Осы Жарғы қоса қоспаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қалданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1. Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне етеді.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

Жалғыз қатысушы (Единственный Участник)

Карнабаев Ербол Камбарбекович

Карнабаев Ербол Камбарбекович

05 июн 2020

[illegible]

всего 1 / листов